



Caritasstiftung  
in der Diözese  
Limburg

Stiftungspreis für Soziales —  
**Gemeinsam Zukunft  
gestalten - 2019** —



# Projektantrag

Antragsfrist: 15. August 2019

Ihre Antragsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an:

[stiftungspreis@caritasstiftung-limburg.de](mailto:stiftungspreis@caritasstiftung-limburg.de)



Caritasstiftung  
in der Diözese  
Limburg

Graupfortstraße 5  
65549 Limburg

\_\_\_\_\_  
Antragsnummer (wird von uns vergeben)

## 1. Angaben zum Antragsteller

### 1.1 Bezeichnung der Institution

_____ Name oder Institution	_____ Rechtsform
_____ Straße, Hausnummer	_____ PLZ/Ort
_____ Geschäftsführer(in)/Vorsitzende(r)	_____ Telefon/Telefax
_____ IBAN	_____ BIC / SWIFT

Bei Vereinen: bitte Satzung,  
Vereinsregisterauszug und Frei-  
stellungsbescheid beifügen

\_\_\_\_\_  
Geldinstitut

#### Verantwortliche Person:

\_\_\_\_\_  
Name:

\_\_\_\_\_  
Telefon:

\_\_\_\_\_  
E-Mail:

## 2. Angaben zum Projekt

### 2.1 Kurzcharakteristik

\_\_\_\_\_  
Projekttitel

\_\_\_\_\_  
Projektbeginn und Projektende (bitte beides ausfüllen)

\_\_\_\_\_  
Orte (Stadt oder Region)

\_\_\_\_\_  
Projektpartner

andere Institutionen



**Kurzbeschreibung des Projektes**

---

---

---

---

---

**2.2 Ausführliche Beschreibung des Projekts**

1. Welchen Personenkreisen soll die förderungsrelevante Maßnahme zu gute kommen (Zielgruppe, das Konzept der Maßnahme ist dem Antrag beizufügen)?
2. Welches Personal mit welcher Qualifikation soll eingesetzt werden?
3. Welcher Mitteleinsatz ist insgesamt erforderlich (Gesamtpersonal- und Sachkosten, Investitionsaufwendungen)?
4. Welche Art der Aufwendungen ist in welchem Umfang für die einzelne Maßnahme erforderlich?
5. Welche sonstigen Möglichkeiten staatlicher Finanzierung oder sonstiger privater Mittelgeber werden bei der Durchführung der Maßnahme in welchem Umfang genutzt?
6. Inwieweit kommt eine Finanzierung durch Entgelte der Zielgruppen in Betracht?

Hinweis:  
Bitte beantworten Sie die Fragen 2.2 bis 4 auf Zusatzblättern.

**3. Öffentlichkeitsarbeit**

- 3.1 In welchen Medien kommunizieren Sie die Förderung des Stiftungspreises durch die Caritasstiftung der Diözese Limburg? Wie setzen Sie die Öffentlichkeitsarbeit diesbezüglich um?**

---

---

---

---

---

**3.2 Ansprechpartner Öffentlichkeitsarbeit (falls vorhanden)**

Name, Telefon, E-Mail

---

**4. Anschlussperspektive**

Soll das Projekt fortgesetzt werden?

---

Wenn ja, wie planen Sie die finanzielle, organisatorische und institutionelle Sicherung?



## 5. Finanzielle Angaben

### 5.1 Gesamtkosten gemäß Kostenplan

einschließlich Eigenmittel

### 5.2 Übersicht Finanzierungsplan

Bezeichnung der Einrichtung	beantragt	bewilligt
Antragsteller (Eigenmittel)	_____	_____
Darlehen	_____	_____
Zuschüsse	_____	_____
Öffentliche Zuschüsse	_____	_____
_____	_____	_____
Zwischensumme	_____	_____
<b>Beantragte Summe bei der Caritasstiftung Summe</b>	_____	_____

Wir sind einverstanden, dass die für die Antrags- und Projektbearbeitung notwendigen Daten EDV-technisch erfasst und verarbeitet werden.

Wir versichern, dass die in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Wir haben zur Kenntniss genommen, dass wir innerhalb von 6 Wochen nach Ende der Projektlaufzeit, einen Verwendungsnachweis über die Nutzung der geförderten Gelder, unaufgefordert an die Geschäftsführung der Caritasstiftung, unter [verwendungsnachweis@caritasstiftung-limburg.de](mailto:verwendungsnachweis@caritasstiftung-limburg.de) einreichen müssen.

Datum/Ort

Rechtsverbindliche Unterschrift/en, ggf. Stempel

Name und Funktion in Druckbuchstaben



<b>Projektnummer</b> (wird von uns vergeben):		<b>Projekttitel:</b>		
<b>Datum Antragsversion:</b>		<b>Antragst.:</b>		
<b>Projektlaufzeit Beginn:</b>		<b>Ende:</b>		<b>Projektlaufzeit in Monat:</b>

Kostenplan		Euro
1.	<b>Personalkosten</b>	
1.1	Beschäftigte	
1.2	Honorarkräfte	
1.3	Einsatz ehrenamtlicher Arbeit	
1.4	Sonstige Personalkosten	
1.	<b>Personalkosten gesamt</b>	
2.	<b>Arbeitsplatzkosten</b>	
2.1	Raumkosten	
2.2	Anschaffungen	
2.3	Sonstige Arbeitsplatzkosten	
2.	<b>Arbeitsplatzkosten gesamt</b>	
3.	<b>Sachkosten</b>	
3.1	Reisekosten (von Personal unter 1.)	
3.2	Info-Material, Öffentlichkeitsarbeit	
3.3	Seminare, Konferenzen, Veranstaltung	
3.4	Investitionen	
3.5	Dokumentation, Evaluation	
3.6	Sonstiges	
3.	<b>Sachkosten gesamt</b>	
4.	<b>Summe (1.-3.)</b>	
5.	<b>Verwaltungskostenpauschale</b>	
	<b>Gesamtausgaben</b>	

Finanzierungsplan		Euro
6.	<b>Geldliche Eigenbeiträge</b>	
6.1	Eigenmittel	
6.2		
6.3		
6.4		
6.	<b>Summe Eigenmittel</b>	
7.	<b>Sonstige</b>	
7.1	Bereitstellung ehrenamtlicher Arbeit	
7.2	Sonstige freiwillige Eigenbeiträge	
7.	<b>Summe Sonstige</b>	
8.	<b>Summe Eigenbeiträge (6.+7.)</b>	
9.	<b>Fremdmittel</b>	
9.1	Darlehn	
9.2	Zuschüsse	
9.3	Öffentliche Zuschüsse	
9.4		
9.5		
9.6		
9.7		
9.	<b>Summe Fremdmittel</b>	
10	<b>Beantragte Fördersumme</b>	
	<b>Gesamteinnahmen</b>	